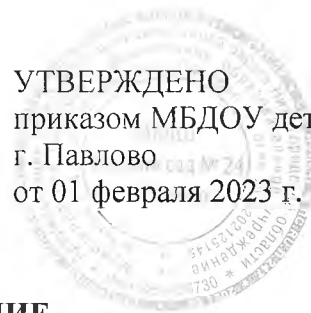


ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ детского сада № 24 г. Павлово
(протокол от 01 февраля 2023 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ детского сада № 24
г. Павлово
от 01 февраля 2023 г. № 7



ПОЛОЖЕНИЕ

об инновационной деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада №24 «Вишенка» г. Павлово (МБДОУ детском саду № 24 г.Павлово)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об инновационной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №24 г. «Вишенка» Павлово (далее-ДОУ) определяет порядок инновационной деятельности, направленной на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий и образовательных программ дошкольного образования с целью эффективной организации образовательной деятельности с воспитанниками.

1.2 Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» ОТ 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования от 17.10.2013 г. №1155 и иными нормативными правовыми актами.

1.3. В качестве инновационной деятельности понимается деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению новшеств.

1.4. Настоящее Положение определяет сущность, содержание, задачи инновационной деятельности в ДОУ.

1.4.1. Положение об инновационной деятельности принимается педагогическим советом ДОУ и утверждается заведующим.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.5.1. инновация - нововведение, влияющее на образование, как социокультурную ценность, область деятельности, процесс и результат;

1.5.2. инновационной деятельности – действия, направленные на разработку и (или) осуществление инновационных изменений в образовании;

1.5.3. апробация-проверка на практике, в реальных условиях теоретически построенных методов;

1.5.4. экспериментальная деятельность - вид инновационной деятельности, направленной на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных институтов и механизмов;

1.5.5. программа инновационной деятельности - оформленная в соответствии с установленными правилами система действий субъекта образования. Направленных на осуществление инновационных изменений в образовании;

1.5.6. продукт инновационной образовательной деятельности – представленный в соответствии с требованиями результат инновационной деятельности субъекта образования.

2. Цели и задачи проекта

2.1. Основной целью инновационной деятельности ДООУ является достижение высокой эффективности образовательной работы с воспитанниками на уровне современных требований через максимальную реализацию возможностей и образовательного потенциала;

2.2. Основными задачами деятельности являются:

. Разработать, экспериментально проверить и описать эффективную модель использования образовательных технологий на основе интегративного подхода к построению педагогического процесса;

. Определить и обеспечить условия реализации экспериментальной модели (нормативно-правовые, материально-технические, информационные, кадровые);

. Построить систему методической работы в ДООУ в рамках инновационной деятельности;

. Систематизировать и обобщить опыт инновационной деятельности, внедрить в педагогическую практику ДООУ.

3. Содержание инновационной деятельности

2.1. ДООУ осуществляет инновационную деятельность в соответствии с утверждённым планом реализации.

2.2. Инновационная площадка:

1) организует своевременное и достоверное открытое информационное сопровождение реализации плана;

2) реализует утвержденный план в установленные сроки;

3) обеспечивает соблюдение прав и законных интересов участников образовательной деятельности;

4) своевременно информирует экспертный совет о возникших проблемах, препятствующих реализации плана;

5) реализацию плана инновационной деятельности осуществляет творческая группа педагогического коллектива учреждения.

6) Основными направлениями инновационной деятельности является:

* разработка и проверка образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания, программно-методического обеспечения образовательного процесса, учебно-методических комплексов;

* разработка и апробация новых механизмов управления образованием, направленных на модернизацию управления образованием;

* разработка и опытная проверка систем оценки качества образования, форм и процедур промежуточной аттестации обучающихся, систем адресного сопровождения поддержки различных категорий воспитанников;

* апробация новых направлений подготовки и переподготовки педагогических кадров, а также современных образовательных услуг;

* экспериментальная деятельность по другим направлениям инновационных процессов в системе образования.

4. Организация деятельности.

4.1. Инновационная деятельность реализуется на основании локального акта заведующего ДООУ- приказа.

4.2. В ДОУ утверждается состав творческой группы педагогов по реализации инновационного проекта и разрабатывается план инновационной деятельности в соответствии с тематической направленностью.

4.3. План работы на текущий год обсуждается на заседании творческой группы по реализации инновационного проекта, Педагогическом совете ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.4. Результаты инновационной деятельности фиксируются и предоставляются по итогам учебного года, при завершении инновационной деятельности старшему воспитателю и обсуждаются на Педагогическом совете ДОУ.

5. Состав творческой группы в рамках организации инновационной деятельности.

5.1. Руководство деятельности творческой группы осуществляет старший воспитатель.

5.2. Творческая группа формируется на добровольной основе из числа педагогических работников ДОУ, заинтересованных в разработке и внедрении современных творческих подходов к организации образовательной деятельности в образовательное пространство ДОУ улучшения качества дошкольного образования.

5.3. Состав творческой группы утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.4. Количественный состав группы может меняться в зависимости от поставленных задач, а также индивидуальных возможностей и интересов педагогов.

5.5. Заведующий ДОУ, старший воспитатель могут курировать отдельные направления деятельности творческой группы в рамках организации инновационной работы.

5.6. В соответствии с планом деятельности творческой группы на заседаниях заслушивается отчет о проделанной работе, который в письменном виде сдается старшему воспитателю.

5.7. Рабочая группа систематизирует накопленный опыт, рекомендует для распространения, пишет ежегодный отчет.

5.8. Контроль за деятельностью творческой группы осуществляется администрацией ДОУ.

6. Документация и отчетность

6.1. Инновационная деятельность предусматривает оформление документации:

* Настоящее положение по инновационной деятельности.

* Образовательная программа дошкольного образования с приложением. Планы работы на каждый год.

* Продукты инновационной деятельности (календарно-тематические планы, методические разработки (конспекты деятельности с детьми, мероприятий с семьей, педагогами), диагностические разработки, методические рекомендации);

Протоколы заседаний творческой группы с ходом поступления и обсуждения вопросов их решения, выводов и обобщений.

* Анализ эффективности осуществляемой работы, подтвержденный результатами.

Результаты деятельности творческой группы оформляются в печатном и электронном вариантах.

6.2. Все документы по завершении экспериментальной деятельности хранятся в

ДОУ.

7. Обязанности участников инновационной деятельности.

7.1. Функциональные обязанности участников инновационной деятельности:

Заведующий ДОУ:

- 1) выступает с инициативой об организации инновационной деятельности по актуальной тематике развития системы дошкольного образования;
- 2) определяет кадровый состав творческой группы педагогов;
- 3) распределяет между членами творческой группы функциональные обязанности.

Старший воспитатель:

- 1) вносит (в случае необходимости) изменения в ООП дошкольного образования ДОУ;
- 2) разрабатывает план деятельности творческой группы;
- 3) координирует работу участников творческой группы;
- 4) организует сбор информации о ходе проделанной работы;
- 5) разрабатывает систему мониторинга;
- 6) проводит оперативный, результативный или тематический контроль, тестирование, анкетирование;
- 7) анализирует полученные результаты.

Педагоги:

- 1) осуществляют реализацию плана деятельности творческой группы;
- 2) информируют старшего воспитателя о ходе деятельности творческой группы и результатах проведенной работы в рамках организации инновационной деятельности;
- 3) осуществляют ведение необходимой документации;
- 4) организуют сбор информации о запросах родителей воспитанников;
- 5) проводят анкетирование родителей;
- 6) ведут разъяснительную работу с родителями воспитанников.

7.2. Члены творческой группы:

- 1) Представлять рекомендации для педагогов и родителей по тематике деятельности группы, соответствующие государственным образовательным стандартам дошкольного образования.
- 2) Определять эффективные пути реализации инновационной деятельности.
- 3) Выявлять и распространять лучший опыт работы педагогов ДОУ как внутри самого ДОУ, так и на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- 4) Проводить промежуточный мониторинг результативности реализации работы по тематике деятельности творческой группы. Определять необходимые корректировки содержания деятельности, вносить необходимые изменения и апробировать.
- 5) Составлять аналитические материалы как в печатном, так и в электронном видах, оформлять рекомендации.
- 6) Представлять отчет о своей деятельности на педагогическом совете.

7.3. Формы отчетности педагогов:

- 1) промежуточный отчет об организации образовательной деятельности в рамках реали-

зации инновационной деятельности;

2) система открытых мероприятий с последующим самоанализом;

3) обобщение своего накопленного опыта (выступление на педсовете, семинаре, конференции, методическом объединении и др.)

4) подготовка и оформление методических материалов;

5) практическое воплощение в практике идей в рамках реализации инновационной деятельности;

6) анализ хода и результатов организации инновационной деятельности за учебный год.

7.4. Творческая группа несет ответственность:

1) за качественную подготовку и оформление разработанных документов;

2) за результативность, систематическое отслеживание хода инновационной деятельности в ДОУ;

3) за выполнение в полном объеме закрепленных за ней задач и функций;

4) обеспечение качественно новых результатов деятельности в результате работы по планам и рекомендациям, полученных в ходе деятельности творческой группы;

5) за объективное отслеживание результатов апробации, информирование.