

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ детского сада № 24 г. Павлово
(протокол от 01 февраля 2023 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ детского сада № 24
г. Павлово
от 01 февраля 2023 г. № 7



Положение
о координационном совете по реализации программы развития «Мы-Павловчане»
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада № 24 «Вишенка» г.Павлово (МБДОУ детского сада № 24 г.Павлово)

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по реализации программы развития «Мы-Павловчане» МБДОУ детского сада № 24 г.Павлово (далее – Координационный совет) создается с целью организационно-методического сопровождения и обеспечения реализации указанной программы развития.

1.2. Координационный совет создается на период реализации Программы развития и определен конкретными сроками полномочий.

1.3. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О гарантиях прав детей в Российской Федерации», Уставом МБДОУ детского сада № 24 г.Павлово (далее – Учреждения), настоящим Положением и другими нормативными актами в сфере образования.

1.4. Общее руководство деятельностью Координационного совета осуществляет заведующий Учреждения.

1.5. Состав Координационного совета определяется Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего.Реклама

1.6. В своей деятельности Координационный совет подотчетен Педагогическому совету.

2. Основные направления деятельности Координационного совета

2.1. Руководство Координационного совета по общим вопросам управления процессами реализации программы развития, а также ресурсного обеспечения и организационно-методического сопровождения включает в себя:

- Подготовку нормативно-правовых актов, регламентирующих работу над проектами, входящими в Программу развития;
- Внесение корректив в программу развития;
- Разработку и одобрение стратегических направлений экспериментальной и инновационной деятельности творческой группы в рамках реализации Программы развития;
- Осуществление межпроектного взаимодействия, координацию деятельности творческой группы, работающей над реализацией конкретного проекта в рамках реализации Программы развития;
- Проведение анализа промежуточных и итоговых результатов экспериментальной и инновационной деятельности проектной деятельности творческой группы в рамках реализации Программы развития;
- Подготовку аналитического отчета о результатах деятельности по реализации Программы развития на основе материалов, представленных творческой группой. Аналитический отчет по инновационной деятельности является составной частью ежегодного отчета;
- Принятие решения о продлении или досрочном прекращении деятельности по инновационному проекту;

- Разработку и утверждение единых требований к отчетной документации по осуществлению инновационной деятельности;
- Выявление и оценка мотивационной готовности педагогических работников Учреждения к осуществлению изменений и инновационной деятельности;
- Решение вопроса о распространении и обобщении педагогического опыта или о дальнейшей сертификации в порядке, установленном Министерством образования и науки Нижегородской области;
- Разработку прогноза необходимого совершенствования материально-технической базы Учреждения;
- Формирование положительного имиджа Учреждения и общественного мнения через средства массовой информации, общественность.

2.2. Управление реализацией Программы развития предусматривает активное участие и других субъектов образовательного процесса.

Заведующий, как главный координатор управления развитием Учреждения, осуществляет:

- руководство Координационным советом по реализации инновационных проектов;
- организацию контроля за реализацией системы мер кадрового, организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения процессов развития Учреждения.

Старший воспитатель участвует в руководстве и контроле реализации проектов;

- обеспечивает методическое руководство педагогическим коллективом по реализации инновационной деятельности;
- анализирует ход, развитие, результаты реализации проектов.

3. Права и обязанности Координационного совета

3.1. Координационный совет при осуществлении общего руководства по вопросам управления инновационной деятельностью творческой группы в рамках эффективной реализации Программы развития имеет право на:

- Определение стратегических направлений инновационной деятельности педагогического коллектива по реализации Программы развития;
- Анализ заявок и предложений на осуществление инновационной деятельности от творческой группы, принятие решения о начале осуществления предложенных проектов;
- Рассмотрение учебно-методических комплексов, экспериментальных учебных пособий, разработанных в рамках инновационной деятельности и подготовка отзывов, рецензий, рекомендаций для тиражирования инновационного педагогического опыта.

3.2. В объем основной деятельности Координационного совета включаются следующие обязанности:

- Осуществление контроля за соответствием организации учебно-воспитательного процесса в рамках ФГОС ДО принятой Программе развития;
- Ежегодное представление аналитического отчета по промежуточным или итоговым результатам реализации Программы развития на педагогическом совете, подготовленного на основе материалов, представленных творческой группой;
- Обеспечение связи с учреждениями образования различного уровня в рамках реализации конкретных проектов Программы развития.

4. Руководитель Координационного совета

4.1. Обязанности руководителя Координационного совета возлагаются на заведующего как на должностное лицо, основной функциональной обязанностью которого является общее руководство деятельностью образовательного учреждения.

4.2. Руководитель Координационного совета *имеет право* на:

- Утверждение представленного Координационным советом плана инновационной деятельности в рамках реализации Программы развития;
- Осуществление самоаудита инновационной деятельности, а также на оценку эффективности деятельности Координационного совета в целом.

4.3. На руководителя Координационного совета возлагаются следующие *обязанности*:

- Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями государственных

образовательных стандартов;

-Организация прохождения повышения квалификации педагогических работников – участников реализации проектов по направлениям Программы развития;

-Обеспечение защиты жизни и здоровья детей от возможных негативных последствий учебно-воспитательного процесса, в том числе и в рамках осуществления инноваций, определенных Программой развития.

4.4. В рамках осуществления своих функциональных обязанностей руководитель Координационного совета в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными актами образовательного учреждения, **несет**

ответственность за:

-непредоставление информации о содержании и реализации программы проведения инновационной деятельности родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся;

-ухудшение здоровья и эмоционального благополучия детей в результате инновационной деятельности в рамках реализации проектных мероприятий Программы развития.

5. Организация работы Координационного совета

5.1. В состав Координационного совета входят:

руководитель – заведующий;

заместитель руководителя –старший воспитатель;

специалисты - члены творческой группы;

секретарь-делопроизводитель

5.2. Состав Координационного совета может изменяться в отношении состава специалистов в течение процесса реализации утвержденной Программы развития в зависимости от текущей работы в рамках тех или иных проектов, предусмотренных Программой на различных этапах ее осуществления.

5.3. По всем изменениям в составе Координационного совета оформляется мотивированное решение в порядке, предусмотренном правилами предоставления текущей отчетности.