

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 24 «Вишенка» г.Павлово
(МБДОУ детский сад № 24 г.Павлово)

Курникова
Елена
Васильевна

Подписано цифровой
подписью: Курникова
Елена Васильевна
Дата: 2025.08.07 09:16:46
+03'00'

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ детского сада № 24
г.Павлово
(протокол от 07.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ детским садом № 24
г.Павлово

От 07.08.2025 № 116

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 24 «Вишенка» г.Павлово
на 2025-2026 учебный год

г. Павлово, 2025

Содержание

Блок I. Пояснительная записка	3
1.1. Общие сведения об образовательной организации	3
1.2. Анализ результатов деятельности ДООУ в 2024-2025 уч. году	3
1.3. Направления работы ДООУ на 2025-2026 уч. год	4
Блок II. Воспитательная и образовательная деятельность	5
2.1. Реализация образовательных программ	5
2.2. Работа с семьями воспитанников	6
Блок III. Административная и методическая деятельность	12
3.1. Методическая работа	12
3.2. Нормативная документация	19
3.3. Работа с кадрами	19
3.4. Контроль и оценка деятельности	21
Блок IV. Хозяйственная деятельность и безопасность	23

Блок I. Пояснительная записка

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №24 «Вишенка» г. Павлово (МБДОУ детский сад № 24 г.Павлово).

Юридический и фактический адрес Учреждения: 606106, Россия, Нижегородская обл., Павловский округ, г. Павлово, ул.Перчанкина, 80а

ДОУ построено по типовому проекту в 1972 году. Учредителем является Павловский муниципальный округ Нижегородской области. Режим работы ДОУ: 10,5 часов при 5 дневной рабочей неделе (с 7⁰⁰ до 17³⁰). Количество функционирующих групп – 10. Образование осуществляется на русском языке.

Основными средствами реализации деятельности являются:

Устав учреждения (утвержден распоряжением главы администрации Павловского муниципального района Нижегородской области от 25.02.2015г. № 38;.

Выписка из реестра лицензий от «25» октября 2022 г., регистрационный номер лицензии: № Л035-01281-52/0021300252 от 22.11.2012 г., срок действия «бессрочно»

1.2. Анализ результатов деятельности ДОУ в 2024-2025 уч. году

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;
- организовать работу по применению STEM-технологии в работе с детьми как инновационный подход к развитию предпосылок научно-технического творчества у дошкольников (инновационная площадка ФИСО);
- организовать работу по разработке программно-методического комплекса «Мы- Павловчане» с учетом социокультурных и краеведческих особенностей Павловского муниципального округа как инновационный подход по патриотическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста (инновационная площадка ГБОУ ДПО НИРО).

Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, Постановлением Главного государственного санитарного

врача Российской Федерации от 28. сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

В 2024-2025 учебном году в соответствии с приказом № 50 от 30.05.2024 года в учреждении с 01.06.2024 года изменилась направленность двух комбинированных групп для детей с тяжелыми нарушениями речи средней группы № 1, старшей группы № 2 с комбинированной на общеразвивающую. С 01.09.2024 года на основании приказа № 125 от 01.09.2024 «Об открытии разновозрастной группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи» была открыта группа компенсирующей направленности. Комплектование группы компенсирующей направленности определяется: направлением-рекомендацией территориальной ПМПК; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования рассчитана на пребывание ребенка в компенсирующей группе с тяжелыми нарушениями речи с трехлетнего, четырехлетнего, пятилетнего или шестилетнего возраста для детей с первым, вторым, третьим, четвертым уровнями речевого развития при общем недоразвитии речи. Образовательная деятельность в МБДОУ ведется на основании утвержденных образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП и ФАОП ДО

Образовательные программы, определяющие содержание образования:

№	Уровень образования	Направленность образовательной программы	Вид образовательной программы	Нормативный срок усвоения
1		Общеразвивающая	Образовательная программа дошкольного образования	6 лет
2	Дошкольное образование	Адаптированная	Адаптированная общеобразовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелым нарушением речи	3 года

В группах общеразвивающей направленности образовательная деятельность строится на основании образовательной программы дошкольного образования учреждения, обязательная часть которой сформирована в соответствии с Федеральной программой дошкольного образования. Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений разработана на основе парциальной программы Тимофеевой Л.Л. «Формирование культуры безопасности у детей 3-8 лет»,

парциальной программы «Веселый рюкзачок» 5-7 лет, авторы А.А. Чеменева, А.Ф. Мельникова, В.С. Волкова.

В группе компенсирующей направленности образовательная деятельность строится в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования учреждения. Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений разработана на основе содержания парциальной программы Тимофеевой Л.Л. «Формирование культуры безопасности у детей 3-8 лет», парциальной программы «Веселый рюкзачок» 5-7 лет, авторы А.А. Чеменева, А.Ф. Мельникова, В.С. Волкова.

Детский сад посещают 188 воспитанников в возрасте с 1 до 8 лет. В детском саду функционирует 10 групп комплектование детей осуществляется по возрастному принципу с 1 года до 8 лет, из них:

№	Группа	Количество групп	Возраст	Кол-во детей
1	Разновозрастная вторая группа раннего возраста общеразвивающей направленности	1	1-3	20
2	1 младшая группа общеразвивающей направленности	1	2-3	20
3	2 младшая группа общеразвивающей направленности	2	3-4	36
4	Разновозрастная группа компенсирующей направленности	1	4-6	12
	Средняя группа общеразвивающей направленности	1	4-5	22
	Старшая группа общеразвивающей направленности	2	5-6	34
6	Подготовительная к школе группа общеразвивающей направленности	2	6-7	44
	Итого	10 групп		188

Образовательные услуги воспитанникам в группах общеразвивающей и комбинированной направленности оказываются на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающихся. Организация образовательного процесса в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности осуществляется в соответствии с ОП ДОУ, АОП ДОУ, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием организованной образовательной деятельности и режимом дня. Объём учебного времени, отводимого на проведение организованной образовательной деятельности (ООД). Учебный год составляет 36 недель.

Форма организации ООД (организованной образовательной деятельности): с 1 до 2 лет и с 2 до 3 лет (индивидуальные и подгрупповые), с 3 до 7 лет (фронтальные и подгрупповые).

Продолжительность ООД: для детей с 1 г. – до 3 лет- не превышает 10 мин.; для детей 3-4 года- 15 мин.; для детей 4-5 лет- 20 мин.; для детей 5-6 лет- 25 мин; для детей 6-7 лет- 30 мин. Результаты контроля показали, что образовательная деятельность организуется в соответствии с СанПиН. Анализ посещения различных мероприятий, в том числе открытых показов, праздников, развлечений и других форм образовательной деятельности показали, что дети и взрослые положительно взаимодействуют друг с другом, обеспечивается поддержка детской инициативы и самостоятельности в специфических для них видах деятельности. Воспитатели используют в своей работе современные формы и методы организации образовательной деятельности. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 90 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведённого на организованную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами организованной образовательной деятельности - 10 минут. Образовательная деятельность с детьми раннего возраста, старшей и подготовительной групп осуществляется во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность составляет в раннем возрасте – не более 10 минут на ребенка, в старшей и подготовительной группах 25-30 минут в день. В середине непрерывной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия. С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию осуществляется по подгруппам 2 раза в неделю. С детьми второго года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы проводят в групповом помещении, с детьми третьего года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале. Занятия по физическому развитию для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Один раз в неделю для детей 5 - 7 лет организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. Наблюдения, подвижные игры, дидактические и развивающие игры, игровая деятельность в уголках группы проводились воспитателями ежедневно по запросам детей, исходя из их интересов. При организации образовательной деятельности использовались наглядные и игровые методы в сочетании со словесными. В течении учебного года были организованы каникулы, которые проводились в соответствии с графиком Учреждения. В дни каникул непрерывная образовательная деятельность не проводится. В каникулярное время проводились: физкультурные досуги, праздники; походы, прогулки, экскурсии; спортивные развлечения, эстафеты, соревнования. В летний период организовывалась оздоровительная работа с учетом рекомендаций по профилактике вирусных инфекции. С детьми через различные виды деятельности проводились различные мероприятия - спортивные и подвижные игры, музыкальные и тематические праздники, а также увеличилось продолжительность прогулок.

Оценка образовательной деятельности.

Цель деятельности дошкольного учреждения – создание благоприятных условий

для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, самореализации и творчества; формирование основ базовой культуры личности; всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями; подготовка к жизни в современном обществе; воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно – нравственных ценностей; сохранение и укрепление здоровья детей; обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника; организация педагогической поддержки семьи, повышение компетенции родителей в вопросах воспитания и развития детей. Образовательный процесс в группах общеразвивающей направленности строится в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования (далее – ОП ДО), разработанной в соответствии с Федеральной программой дошкольного образования. Структура ОП ДО соответствует ФГОС ДО, а также основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики и направлена на формирование общей культуры детей от 1 года до 7 лет, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей по направлениям (далее – образовательным областям): социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития.

Программа включает в себя две части основную и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Основная часть разработана в соответствии с Федеральной программой дошкольного образования. Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений разработана на основе содержания парциальной программы Тимофеевой Л.Л. «Формирование культуры безопасности у детей 3-8 лет», парциальной программы «Веселый рюкзачок» 5-7 лет, авторы А.А. Чеменева, А.Ф. Мельникова, В.С. Волкова.

ОП ДО реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском, в очной форме, нормативный срок обучения 6 лет для групп общеразвивающей направленности. Содержание программы предусматривает решение программных образовательных задач как в совместной деятельности взрослого и детей, так и в самостоятельной деятельности детей, не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования, реализуется двигательный режим и система оздоровительных мероприятий. Прием и образование осуществлялось на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающихся.

Образовательный процесс в группе компенсирующей направленности строится в соответствии с Адаптированной образовательной программой дошкольного образования. Программа сформирована с учетом ФООП ДО, и программой для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» Н.В. Нищевой, издание 3-е, перераб. и доп. в соответствии с ФГОС ДО. -СПБ: ООО «Издательство «Детство-пресс», 2020. Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений разработана на основе содержания парциальной программы Тимофеевой Л.Л. «Формирование культуры безопасности у детей 3-8 лет», парциальной программы «Веселый рюкзачок» 5-7 лет, авторы А.А. Чеменева, А.Ф. Мельникова, В.С. Волкова. Платных образовательных услуг Учреждение не оказывало.

Вывод: МБДОУ детский сад № 24 г. Павлово функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с основными направлениями социально – экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образовании.

Оценка инновационной образовательной деятельности

Приоритетные направления муниципалитета и государственной политики в сфере образования определили выбор содержания инновационной деятельности дошкольного образовательного учреждения в 2024-2025 учебном году. Тема: «Разработка программно - методического сопровождения образовательного процесса в экспериментальной работе детского сада на развитие компетенций в соответствии с программой «Kidskills» и «Juniorskills» средствами СТЕМ-образования (проект СТЕМ-skills)» стала основой **федеральной площадки ФИСО** на базе МБДОУ детского сада № 24 г.Павлово. Деятельность МБДОУ детского сада в режиме ИД за отчетный период способствовала:

- повышению эффективности образовательных процессов, то есть формированию сильной методической службы, имеющей опыт создания методических разработок и организации методических мероприятий
- развитие кадрового потенциала через привлечение к генерированию новых интересных идей и проектов;
- мотивация педагогов к личностному росту и раскрытию их инновационного потенциала; - выявление педагогов лидеров;
- проявление интереса педагогов к профессиональному общению в различных формах с целью обмена перспективным опытом;
- повышение квалификации педагогических работников.
- в группах старшего дошкольного возраста (5-7 лет) создана мобильная предметно-пространственной среды для развития конструктивно-технических способностей. Образовательный эффект ИД связан с развитием творческого кругозора дошкольника, конструктивных умений и способностей и формирование пред посылок основ инженерного мышления и навыков начального программирования, и моделирования. Поскольку экспериментальная работа детского сада направлена на развитие компетенций в соответствии с программой «Kidskills» и «Juniorskills», в ноябре 2024 года воспитанники подготовительных групп приняли участие в областном чемпионате «СтартПРОФИ» в дистанционном формате среди воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и учащихся начальных классов средних и основных общеобразовательных школ Нижегородской области. Ерофеева Варвара воспитанница подготовительной к школе группы в этом конкурсе завоевала 2 место в номинации «Флористика».

В 2024-2025 учебном году продолжилась работа по региональной инновационной площадке работе на базе НИРО по теме: «Разработка и апробация программно-

методического комплекса по патриотическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста «Мы- Павловчане» с учетом социокультурных и краеведческих особенностей Павловского муниципального округа» на базе МБДОУ детского сада № 24 г.Павлово. На 2 этапе внедренческом были проведены мероприятия:

-разработана программа и получено положительное заключение экспертизы НИРО о использовании ее в образовательном процессе МБДОУ детского сада № 24 г.Павлово;

- подбор материалов для использования в образовательном процессе;

-организация работы историко-краеведческого музея в ДОУ;

- выстраивание договорных отношений с социокультурным окружением (библиотека, Православный Приход);

- разработка мероприятий, направленных на повышение уровня подготовки педагогов ДОО (консультация «Взаимодействие с семьей в процессе приобщения дошкольников к традиционным ценностям культуры русского народа», семинар «Актуальность проблемы и современные подходы к организации работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников», практикум «Музей детского сада как актуальный ресурс в воспитании патриотизма у дошкольников», организационно-деятельностная игра «Педагогические условия эффективности работы по организации духовно-нравственного воспитания дошкольников»;

- обучение педагогов на курсах ГБОУ ДПО НИРО «Проектная команда как административно-педагогический ансамбль стратегического развития ДОО в условиях реализации ФОП ДО»;

- апробация программы в образовательном процессе детского сада. В рамках педсовета проходил конкурс «Авторское пособие по духовно-нравственному воспитанию дошкольников» по пополнению центров играми, пособиями. Также в стенах детского сада проведен конкурс, в котором приняли участие семьи воспитанников «Герои войны в моей семье». Информация постоянно обновлялась на официальном сайте, группе ВК, стендах, СМИ.

В дошкольном учреждении реализуется **Программа развития**. Задачи программы реализуются в рамках годовых задач учреждения. В рамках Года педагога и наставника административная команда представила опыт работы: «Организационное сопровождение регионального этапа чемпионата среди детей дошкольного возраста». В соответствии с Программой развития активно используется метод профессиональных проб и метод проектов с детьми дошкольного возраста через социальное партнёрство с образовательными учреждениями: МОУ СШ № 7 г. Павлово, ПАМТ им.Лепсе, ПХТ, детская библиотека. В 2024-2025 учебном году педагогами организованы и проведены профессиональные пробы по ознакомлению с профессиями: дизайнер одежды, повар, врач, официант (ресторанный сервис), инженер – конструктор.

Воспитательная работа

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей, согласно программы воспитания МБДОУ, комплексно – тематического планирования на основе Федерального календарного плана воспитательной работы (ФОП ДО п.36). Детям из неполных семей уделяется большее внимание с первых дней зачисления в дошкольное учреждение. Особое внимание уделяется семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, семьям, участников СВО. В МБДОУ ведётся системная работа с неблагополучными семьями, сопровождение семей «группы риска». Социальный педагог активно взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты в рамках ранней профилактики социальной безнадзорности воспитанников и помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации. По итогам 2024-2025 учебного года одна семья воспитанников дошкольного учреждения стоит на муниципальном учете.

Для повышения эффективности работы в МБДОУ регулярно проводится изучение мнения родителей. Анализ результатов анкетирования родителей воспитанников позволил установить соответствие результатов деятельности дошкольного учреждения запросам родителей, их удовлетворение качеством образовательных услуг. В 2024-2025 учебном году педагогами были организованы разнообразные формы работы с родителями: анкетирование, опросы, консультирование, общие и групповые родительские собрания, акции, наглядное информирование, открытые показы образовательной деятельности, праздники, развлечения, спортивные соревнования. Для взаимодействия и обмена информацией все участники образовательного процесса МБДОУ используют современные и безопасные мессенджеры: сообщества в ВКонтakte, профиль «Сферум», официальный сайт детского сада. Через Госпаблик пользователи получают актуальную достоверную информацию о работе органов власти, деятельности МБДОУ, ежедневно получают новостную информацию, объявления, у каждого имеется возможность выйти на обратную связь, оставить обращение в комментариях к постам, в сообщениях группы, воспользоваться виджетами «Сообщить о проблеме» или высказать мнение.

Вывод: МБДОУ детский сад № 24 г. Павлово функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Образовательная деятельность в течение отчетного периода осуществлялась в соответствии с требованиями действующего законодательства. Реализуется ОП ДО, АОП ДО в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО. В рамках инновационной деятельности составлены и реализуются планы по достижению целей и реализацию задач.

Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

В целях качественной реализации содержания образовательных программ дошкольного образования в 2024-2025 учебном году велась целенаправленная работа по освоению содержания образовательных областей: социально-коммуникативного, познавательного, речевого, физического, художественно-эстетического развития. Организация деятельности взрослых и детей по реализации и освоению Программ осуществлялась в двух основных моделях организации образовательного процесса - совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей.

Решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей осуществлялось как в виде организованной образовательной деятельности, так и в виде образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов. Анализ состояния и оснащения педагогического процесса по всем образовательным областям показал, что во всех группах педагоги организуют образовательную деятельность в форме организованной образовательной деятельности и совместной деятельности взрослого и детей в режимные моменты. Организованная образовательная деятельность организуется педагогами в соответствии с расписанием ООД. Для проведения занятий педагоги используют методическое обеспечение в соответствии с ОП ДО.

Тематический контроль по организации РППС в группах показал, что наполняемость предметно-развивающей среды для организации образовательной деятельности и режимных моментов, в целом по МБДОУ, находится на достаточном уровне. Во всех возрастных группах имеется необходимое оборудование. Взаимодействие всех субъектов образовательного процесса осуществляется на основе современных образовательных технологий. Все педагоги владеют достаточным теоретическим багажом знаний о развитии ребенка в деятельности и создают игровые ситуации, используют художественное слово. Анализ календарных планов показал, что задачи образовательной работы на месяц соответствуют возрасту детей и направлены на реализацию содержания образовательных областей, используются методы и приемы в соответствии с Образовательной программой. Планирование ведётся по определённой тематике, определённой Образовательной программой, в конце темы просматривается итоговое мероприятие. Хорошо во всех группах прописана индивидуальная работа. Оценка индивидуального развития воспитанников осуществлялась посредством педагогической диагностики, цель которой оценка эффективности педагогических действий для дальнейшего планирования образовательной деятельности с воспитанниками. Педагогическая диагностика проводилась в ходе наблюдений за деятельностью детей в спонтанной и специально-организованной деятельности. Результаты наблюдений отражались в «Картах индивидуального развития ребенка». Для детей, не освоивших программу, составлялся индивидуальный образовательный маршрут.

Вывод: у воспитанников по всем образовательным областям проецируются успешные показатели достижений планируемых результатов. В целом уровень первичных показателей развития интеллектуальных качеств у воспитанников соответствует «социальному портрету ребенка, освоившего программу» с учетом возрастных особенностей воспитанников, по результатам освоения обучающимися АОП ДО для детей с тяжелыми нарушениями речи, у большинства дошкольников значительно вырос словарный запас. Преобладают имена существительные, глаголы. Фонематический строй сформирован достаточно. У детей не отмечается трудностей формулирования собственных мыслей в самостоятельном высказывании. У всех обследуемых детей выявлено значительное улучшение звукопроизношения. В ходе проведения социометрии в группах наблюдается четкая структура межличностных отношений. Дети получают примерно равное количество положительных выборов, непринятых и изолированных воспитанников нет, что свидетельствует о правильной стратегии воспитания и формирования межличностных отношений в детских коллективах. В ходе мониторинга готовности детей 6-8 лет к обучению в школе было выявлено, что 43 воспитанника готовы к обучению в школе, у 1 воспитанника

обучение в школе будет затруднено. Возрастное развитие выпускников ДОУ соответствует норме. Программа образования дошкольного уровня освоена полностью. 100% детей - готовы к обучению в школе.

Оценка качества кадрового обеспечения

МБДОУ укомплектовано кадрами на 100% согласно штатному расписанию. Всего в МБДОУ работает 45 человек, из них педагогических работников 19 человек.

Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого: воспитанники/педагоги – 1/9,8. Количественный состав педагогических работников: Старший воспитатель – 1; Воспитатель – 14; Музыкальный руководитель – 1; Педагог психолог – 1; Учитель – логопед – 1; Социальный педагог – 1.

Качественный состав педагогических работников:

образование	Всего	Из них:	
		педагогическое	непедагогическое
Высшее	10	8	2
Среднее-специальное	9	8	1

Курсы повышения квалификации в 2024 году прошли 19 педагогов на базе ГБОУ ДПО «Нижегородский институт образования».

Данные по квалификационной категории:

Высшая квалификационная категория – 13 педагогов

Первая квалификационная категория – 2 педагогов

Соответствие занимаемой должности – 3 педагога

Один педагог категории не имеет, так как менее 2 лет работают в данной должности. Ежегодно увеличивается число педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию, в 2024 году 3 педагога прошли аттестацию и 2 педагога получили СЗД. Из 19 педагогических работников детского сада 19 соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог». Педагогами МБДОУ ведется активная работа по привлечению родителей (законных представителей) к участию в деятельности дошкольного учреждения, кроме того, педагоги МБДОУ являются активными участниками в конкурсах муниципального, федерального уровня, не раз становясь призерами и лауреатами конкурсов; муниципальный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Педагог - психолог России - 2024» Ваганина Т.В. - 2 место; международный конкурс педагогического мастерства «Педагогический потенциал» номинация «Дидактическое пособие» Кирьянова Т.Н. - 1 место; муниципальный конкурс «Организация и содержание художественно - эстетического уголка в ДОУ»; «Педагогические таланты России» интерактивная игра по развитию песенного творчества «Лесная полянка» 12.01.2024 – Кирьянова Т.Н. 1 место; всероссийский профессиональный педагогический конкурс для педагогов «Лучший конспект занятия в ДОУ» в рамках национального проекта «Образование» Кирьянова Т.Н. - 1 место; международный педагогический интернет - конкурс «Педагоги XX века» конкурсная работа «Дождик-дождик кап, кап» 16.01.2024 – 1

место Сытина Е.Н.; областной чемпионат «СтартПРОФИ» в дистанционном формате среди воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и учащихся начальных классов средних и основных общеобразовательных школ Нижегородской области - наставник Гордова Ю.Л., - 2 место в номинации «Флористика», наставник Захарова Н.Ф., - лауреат. Педагогические работы постоянно публикуется в средствах массовой информации: «Педагоги.онлайн», «Продленка», «Инфоурок», всероссийский журнал «Дошкольник.рф»

Вывод: Анализ педагогического состава ДООУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив квалифицированный, имеет достаточный уровень педагогической культуры, перспективный, В ДООУ созданы условия для профессионального роста и развития педагогов. Данная работа в комплексе даёт хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников, способствует повышению компетентности педагогов, увеличивается число педагогов, принимающих активное участие в методической жизни как внутри ДООУ, так и в масштабах района, области.

Оценка материально-технической базы.

В детском саду имеются следующие функциональные помещения: 10 групповых помещений (со всеми необходимыми рекреациями: групповая, спальная, раздевалка, туалетная, буфетная), музыкально - физкультурный зал, кабинет педагога-психолога (с элементами сенсорной комнаты), социального педагога и учителя -логопеда. Площади групповых помещений позволяют обеспечивать полноценную двигательную активность в течение дня. В каждой возрастной группе в детском саду созданы условия для самостоятельного, активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности. Для ознакомления детей с лекарственными травами оформлен «Аптекарский огород» с различными видами растений, на территории детского сада имеются цветник, «Бабушкин дворик», метеоплощадка, уголок лесной опушки, что способствует формированию у детей бережного отношения к природе и удовлетворению интереса детей к животному миру, лаборатория «Научных чудес» для проведения экспериментов и наблюдений (набор: «Природные источники энергии», набор линз и призм для изучения отражения и преломления цвета, чемоданчик «Магнетизм», обсерватория для насекомых, комплект пробирок с цветными крышками на подставке). В рамках инновационной деятельности создан историко - краеведческий музей, кабинет роботехники для проведения мероприятий с детьми. В детском саду имеются средства технического обучения, в соответствии с требованиями ФООП ДОО: микшерный пульт, музыкальные центры, цифровое пианино, синтезатор, интерактивная панель, учебно-игровые терминалы, интерактивные песочницы, логотренажер, интерактивная лаборатория, мультистудии, все педагоги имеют в пользовании ноутбуки, частично-принтеры. В 2024-2025 учебном году приобретались расходные материалы для реализации образовательной программы дошкольного образования. Продолжено оснащение развивающей предметно - пространственной среды групповых помещений, приобретены игры, игрушки, ширмы и многое другое, что позволило добиться насыщенности среды, её трансформируемости, полифункциональности в соответствии с ФООП ДОО.

Вывод: материально-техническое состояние МБДООУ и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию

и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда. Созданы необходимые условия для реализации образовательной программы.

Оценка качества учебно-методического обеспечения.

В МБДОУ библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям Образовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях.

На сайте ДОУ размещены электронные версии нормативно - правовых и информационных документов для педагогов, родителей (законных представителей) и детей, а также порталы информационных образовательных ресурсов. Для организации и проведения инновационной деятельности МБДОУ приобретены методические и наглядно - дидактические пособия в соответствии с ОП ДО.

Вывод: в каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования образовательной работы в соответствии ОП ДО МБДОУ.

Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения

В 2024-2025 учебном году МБДОУ продолжилась работа по информационному обеспечению. Имеется телекоммуникационное оборудование: 7 компьютеров, 12 ноутбуков, 9 принтеров, 1 ламинатор, брошюратор. 6 ноутбуков стали доступны для использования детьми и педагогами в образовательном процессе.

Вывод: библиотечно - информационное обеспечение в ДОУ достаточное для организации образовательной деятельности, эффективной реализации образовательных программ.

Общие выводы к анализу деятельности учреждения:

Сравнительный анализ о состоянии качества образования в дошкольном учреждении за 2024-2025 учебный год показывает стабильность работы и динамику развития педагогического коллектива.

В детском саду осуществляется психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности, что способствует созданию благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, развитию психических качеств и подготовки к жизни в современном обществе, к обучению в школе.

Результаты освоения ОП ДО детей являются достаточными и их возрастное развитие соответствует норме.

Выпускники готовы к обучению в школе, программа дошкольного уровня образования ими полностью освоена.

В ДОУ продолжается работа по совершенствованию форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом.

ДОУ в достаточной степени оснащено методической литературой, дидактическим оборудованием и материально-технической базой

1. 3. Направления работы ДОУ на 2025-2026 уч.год

Цель: Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка, с учетом социального заказа родителей, в соответствии с ФГОС ДО.

Задачи:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
- организовать условия для создания современной развивающей предметно-пространственной среды;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;
- содействовать продвижению инновационных STEAM - практик (приемов развития инженерного мышления и технического творчества) в ДОО (инновационная работа);
- организовать работу по разработке и апробации программно-методического комплекса «Мы- Павловчане» с учетом социокультурных и краеведческих особенностей Павловского муниципального округа как инновационный подход по патриотическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста (инновационная площадка ГБОУ ДПО НИРО).

Воспитательная и образовательная деятельность

Реализация образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели
Направить воспитателей на повышение квалификации по применению инновационных STEAM - практик	Ноябрь-январь	Заведующий, старший воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	Май-июль	Старший воспитатель

Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь-февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музея, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	воспитатели групп, старший воспитатель
Летняя оздоровительная работа		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХР

Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества)	апрель	заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май сентябрь-октябрь	заместитель заведующего по АХР
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХР
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	апрель	старший воспитатель

Работа с семьями воспитанников

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		

Провести встречи по сбору: -согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка); -заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников, экологических акций	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХР
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада, ВК по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 2 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	Социальный педагог, педагог- психолог, воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Здоровье и безопасность детей»	октябрь	Психолог
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Финансовая грамотность детей»	январь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	март	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании	1 сентября	Старший воспитатель

детей		
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсии совместно с воспитанниками в музей ДОО в соответствии с планом	ежемесячно	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Духовно-нравственное воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Фольклорное развлечение «Покров на земле Нижегородской» (подготовительная группа)	октябрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Физкультурный досуг «Папа может!»	октябрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Праздники «Мой детский сад», «Мой город», «Моя родина-край Нижегородский»	октябрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Праздник «День народного единства»	ноябрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Музыкально-литературный вечер «Мамы разные важны», Музыкально-физкультурный досуг «День мамы»	ноябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Праздник «Новый год»	декабрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Праздник «День защитники Отечества»	февраль	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Праздник «Международный женский день»	март	старший воспитатель, музыкальный

		руководитель
Праздник «День Победы» (подготовительная группа)	май	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Спортивное развлечение «Вместе дружная семья»	май	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Праздник «До свидания, детский сад» (подготовительная группа)	май	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать консультацию «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	октябрь	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с упрямством дошкольника»	декабрь	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная – одна семья-три поколения»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Семейные реликвии»	февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать практикум «Опыт семейного воспитания-как вырастить профессиональную династию-по стопам...»	апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему:	апрель	Старший

«Роль семьи в историческом просвещении детей»		воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в музее ДОО	Ноябрь, май	Старший воспитатель

График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
сентябрь	Внедрение инновационных STEM- технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий, старший воспитатель

Административная и методическая деятельность

Методическая работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	декабрь	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов	июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель

Аналитическая и управленческая работа		
Организовать заседания рабочих творческих групп	ежемесячно	старший воспитатель
Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Сформировать отчет по дорожным картам инновационной деятельности	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь-июль	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Информационно-методическая деятельность		
Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Духовно-нравственное воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Работа по организации ранней профориентации дошкольников»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для	январь	старший воспитатель

воспитателей «Каталог форм деятельности в группе»		
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов по реализации инновационной деятельности	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты, проводить мониторинг	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог
Сформировать режимы дня групп, расписание занятий	август	старший воспитатель, воспитатели, медработник
Сформировать циклограммы деятельности	август	Старший воспитатель
Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		

Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийских информационно-методических вебинарах о внедрении и реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	октябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов и профессионального выгорания в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Духовно-нравственное, патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель

Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	октябрь	медработник
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	декабрь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий»	февраль	старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	апрель	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники в рамках своей компетенции
Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	март	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
«Готовность ДО к новому учебному году. Содержание работы на 2025- 2026 учебный год».	август	старший воспитатель
«Программа духовно-нравственного воспитания детей «Мы - Павловчане» как условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве города»	ноябрь	старший воспитатель

«Организация работы по применению STEM-технологии в работе с детьми как инновационный подход к развитию предпосылок научно-технического творчества у дошкольников»	март	старший воспитатель
«Анализ деятельности педагогического коллектива за 2025- 2026 учебный год. Направления развития ДОО»	май	Старший воспитатель

План организационных мероприятий в рамках проведения Года Защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий, посвященных Дню воинской славы, Дню окончания Второй мировой войны, Дню неизвестного солдата, Дню героев отечества	В течении года	Старший воспитатель

Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников), а также погибших участников СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками, погибшими) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками, погибшими) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей	В течение года	Старший

воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников, погибших) специальной военной операции СВО		воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников, погибших) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников, погибших) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

Нормативная документация

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для работников	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

Работа с кадрами

Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся в текущем учебном году	Сентябрь	старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости и	по мере необходимости

Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить перспективный план повышения квалификации	сентябрь	Старший воспитатель

Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заклучить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	По мере необходимости	заведующий
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: -поставка СИЗ, прошедших	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по

подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; -поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		охране труда
---	--	--------------

Контроль и оценка деятельности

Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, июнь, август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности	Тематический	Открытый просмотр	октябрь	старший воспитатель

коллектива детского сада по формированию безопасности у детей дошкольного возраста				
Проведение родительских собраний	Оперативный	наблюдение	Октябрь	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе	Итоговый	посещение групп, наблюдение	апрель	старший воспитатель, педагог-психолог
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХР, старший воспитатель

Хозяйственная деятельность и безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХР
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение плана ФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	декабрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку на территории зеленых насаждений	Апрель, сентябрь	заместитель заведующего по АХР
Обеспечить реализацию профилактических и	в течение	заместитель

лабораторных мероприятий программы производственного контроля	года	заведующего по АХР
--	------	--------------------

Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг в отношении наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХР, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Пополнить методический банк материалами	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые мебелью, соответствующей возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с	август	заместитель

возрастом детей	заведующего по АХЧ
-----------------	--------------------

Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	Заместитель заведующего по АХР

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Ответственный работник
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХР
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХР, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

помещений: -составить график обхода и осмотра здания и территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
-заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; -заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
-заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	август, январь, май	заместитель заведующего по АХР
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХР
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	заместитель заведующего по АХР
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	июнь	заместитель заведующего по АХР
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	июнь	заместитель заведующего по АХР
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	апрель	заместитель заведующего по АХР
Провести ревизию пожарного инвентаря	июнь	заместитель заведующего по АХР
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	май	заместитель заведующего по АХР
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХР
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	заместитель заведующего по АХР

Проверка сарая, бойлерной на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	заместитель заведующего по АХР
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	заместитель заведующего по АХР
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	заместитель заведующего по АХР
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заместитель заведующего по АХР
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заместитель заведующего по АХР
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	заместитель заведующего по АХР
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, август, март	заместитель заведующего по АХР
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники